

2° Circolo Didattico "Don Peppe Diana"



Via dei Mille, 2 - 80011 Acerra (NA)
Email: naee10200g@istruzione.it - naee10200g@pec.istruzione.it
Telefono: 0818857146 - 0810083926
Sito web: www.secondocircoloacerra.edu.it
C.F. 80103770634 Codice univoco di fatturazione: UF1Z1S



Comunicazione n.19

Acerra, 21/09/2021

**AL PERSONALE SCOLASTICO
AI GENITORI
AL DSGA
ATTI E SITO WEB**

OGGETTO: COVID-19, SCUOLA SICURA A.S. 2021/2022. AGGIORNAMENTO PROCEDURE RELATIVE A CASI POSITIVI IN AMBITO SCOLASTICO.

Al fine di chiarire l'aggiornamento delle procedure relative a casi positivi in ambito scolastico, si riportano di seguito le indicazioni della nota regionale n.1147 del 07/09/2021.

1. Studente / Personale scolastico positivo a Covid-19

notizia di positività acquisita dall'Istituto scolastico rispetto all'ASL

- il referente COVID-19 dell'Istituto Scolastico contatta l'U.O. di Prevenzione Collettiva competente
- per territorio tramite e-mail comunicando il nominativo del soggetto (studente o personale scolastico) positivo al COVID-19;
- l'Unità Operativa di Prevenzione Collettiva dell'ASL competente per ubicazione territoriale dell'Istituto:
 - avvia la conseguenziale indagine epidemiologica sul caso;
 - attiva la sorveglianza durante il periodo di isolamento;
 - emette il certificato di fine isolamento al termine delle diverse misure previste dalla Circolare del Ministero della Salute su citata;

i MMG e i PLS provvederanno, a seguito del rilascio dell'attestato di fine isolamento/quarantena da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva, a rilasciare certificato di riammissione;

notizia di positività acquisita dall'ASL rispetto all'Istituto scolastico

- l'Unità Operativa di Prevenzione Collettiva dell'ASL competente per ubicazione territoriale dell'Istituto:
 - avvisa, a mezzo e-mail, anticipando la comunicazione per le vie brevi, il referente COVID-19 dell'Istituto Scolastico fornendo il nominativo del soggetto (studente o personale scolastico) positivo al COVID-19 affinché attivi quanto di competenza e previsto nei protocolli dell'Istituto;
 - avvia la conseguenziale indagine epidemiologica sul caso;
 - attiva la sorveglianza durante il periodo di isolamento;
 - emette il certificato di fine isolamento al termine delle diverse misure previste dalla Circolare del Ministero della Salute su citata;

- il referente COVID-19 dell'Istituto Scolastico, ricevuta la comunicazione da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva competente per territorio attiva quanto di competenza e previsto nei protocolli dell'Istituto;
- i MMG e i PLS provvederanno, a seguito del rilascio dell'attestato di fine isolamento/quarantena da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva, a rilasciare certificato di riammissione;

2. Contatti di caso positivo

In ambito scolastico, i contatti di caso positivo (studente o operatore scolastico):

- se asintomatici, sono considerati contatti a basso rischio sempre che siano state rispettate tutte le misure di protezione indicate; per essi non è necessaria alcuna quarantena ma l'obbligo di mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente, etc.);
- se sintomatici, sono considerati "casi sospetti" e vanno attivate tutte le procedure di segnalazione (MMG, PLS) previste dalle circolari vigenti.

Come specificato nella predetta Circolare dell'11.8.2021, per i soli contatti di caso da variante COVID beta (variante sudafricana molto rara) sono previsti 10 giorni di quarantena e al termine test molecolare e/o antigenico.

Nell'evenienza che in una o più classi si verifichi un focolaio epidemico (due o più casi positivi) la U.O. di Prevenzione Collettiva valuterà l'adozione di eventuali misure aggiuntive a valle dell'indagine epidemiologica

Tanto per i dovuti adempimenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Coronella
FIRMATO DIGITALMENTE